

Kontrakt 2015/7103

Rammeavtale for levering av bekledning til hele DSBs virksomhet



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/7103 -X Rammeavtale for levering av bekledning til hele DSBs virksomhet

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/7103 -X Rammeavtale for levering av bekledning til hele DSBs virksomhet

Rammeavtale for levering av bekledning til hele DSBs virksomhet

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)

Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

DSB	(leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

Innholdsfortegnelse

1	Partene	4
2	Definisjoner	4
3	Kontrakt og kontraktsperiode	4
4	Kontraktsdokumentene	4
5	Partenes representanter	4
6	Priser	5
7	Bestillingsrutiner	5
8	Leverandørens forpliktelser	6
9	Retur og feilleveranser	7
10	Fakturering og krav til elektronisk faktura	8
11	Endringer	8
12	Bruk av underleverandører	8
13	Oppsigelse av avtalen	8
14	Øvrige avtalebetingelser	9
15	Rettsvalg og tvister	9

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/7103 -X Rammeavtale for bekledning for hele DSBs virksomhet Del 1 Rammeavtaledokument
	[Leverandør] – hvis rammeavtale med flere parter

1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

2 Definisjoner

- a) Kunden: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap/ DSB.
- b) Bestiller: DSBs virksomheter, herunder hovedkontoret i Tønsberg, alle Sivilforsvarsdistrikter, Sivilforsvarets Sentrallager, fem regionale kontorer for el- tilsyn og tre skoler, evt. ytterligere enheter som måtte komme til i avtaleperioden.
- c) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne avtalen.
- d) Avtalesortiment: de produkter som er angitt i Del 3 Vedlegg 1
- e) Øvrig sortiment: Leverandørens sortiment som er tilgjengelig for Kunden, ut over avtalesortiment

3 Kontrakt og kontraktperiode

Avtalen gjelder leveranse av bekleddingsprodukter som angitt i Del 3 Vedlegg 1, og øvrige krav som fremkommer av kontraktsdokumentene som angitt i pkt. 4 nedenfor.

Avtalen trer i kraft tidligst 18. november 2015, evt. på et senere tidspunkt dersom den blir signert på et senere tidspunkt. Avtalen vil bli inngått for en periode på 2+2+2+2 år. Avtalen forlenges automatisk dersom den ikke blir sagt opp skriftlig tre – 3 – måneder før utløp av den til enhver tid gjeldende kontraktperiode.

4 Kontraktsdokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter i følgende rangorden:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktsvilkår
 - Vedlegg 1 Oversikt over produkter som inngår i avtalen med tilhørende priser
- ❖ Del 2 Kundens kravspesifikasjon
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud inkl.
 - Vedlegg 2 Besvart kravspesifikasjon (elektronisk tilgjengelig)
- ❖ Del 4 Alminnelige innkjøpsbetingelser for varer

Endringsavtaler til kontrakten skal skje skriftlig jf. pkt. 11. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

5 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene:

[Skriv inn tekst]

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/7103 -X Rammeavtale for bekledning for hele DSBs virksomhet Del 1 Rammeavtaledokument
	[Leverandør] – hvis rammeavtale med flere parter

For Kunden:

Jørn Atle Moholdt
 Avdelingsleder SIV/LOB
 33 41 27 65
jorn.moholdt@dsb.no

For Leverandøren:

(Navn)
 (Stilling)
 (Tlf)
 (E-post)

For henvendelser angående bestilling/leveranser/daglig drift har partene oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Kunden:

Tom Lein
 Seniorrådgiver SIV/LOB
 474 53 601
tom.lein@dsb.no

For Leverandøren:

(Navn)
 (Stilling)
 (Tlf)
 (E-post)

6 Priser

Prisene fremkommer av leverandørens tilbud.

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, fjerning av emballasje, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandøren gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret oppnå tilsvarende vilkår.

Prisene er faste første år av kontrakter, fram til 30. november 2016. Hver av partene kan deretter kreve at prisen justeres én gang årlig (1. desember). Prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Krav om prisendring skal fremsettes skriftlig minimum én -1- måned før prisregulering trer i kraft.

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Leverandøren eller Kunden har godkjent prisreguleringen, avhengig av hvem av partene som har fremsatt krav om prisregulering.

7 Bestillingsrutiner

7.1 Avrop

Bestilling på avtalen skal kunne foretas via Leverandørens nettbutikk, pr. e-post eller pr. telefon.

Leverandøren skal sørge for at Bestiller mottar en ordrebekreftelse etter at bestillingen har kommet Leverandøren i hende.

[Skriv inn tekst]

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/7103 -X Rammeavtale for bekledning for hele DSBs virksomhet Del 1 Rammeavtaledokument
	[Leverandør] – hvis rammeavtale med flere parter

8 Leverandørens forpliktelser

8.1 Leveringsbetingelser

Alle leveranser skal være fritt levert som bedriftspakke (DDP, Incoterms 2000) til alle DSBs virksomheter/ lokasjoner i Norge på avtalt sted til avtalt tid. Oversikt over leveringsadresser fremgår [her](#).

Forsinket levering inntreffer umiddelbart ved rest på avtalesortiment dersom dette ikke blir levert på avtalt sted til avtalt tid.

For øvrig sortiment, inntreffer forsinket levering hvis bestilling ikke er levert senest neste avtalte leveringsdato.

Ved forsinkelse utover neste avtalte leveringsdato står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte Bestiller som gjør avroper på avtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid, og Bestiller ved mottakskontroll har godkjent leveransen.

Den ytre emballasje skal inneholde varedeklarasjon med referansenummer og varenavn. Den ytre emballasje skal være tett og ren ved levering.

8.2 Varekataloger og prislister

(Må tilpasses den enkelte kontrakt)

Leverandøren skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og prisliste for Kunden der kun de produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Varekatalogen og prislisten skal utarbeides i elektronisk- og papirformat. Distribusjon til Kundens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørens regning.

Leverandøren skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oppdatere og oversende varekatalogen og prislisten til Kundens kontaktperson, jf. pkt. 5. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på Kundens intranett og i Leverandørens nettbutikk.

8.3 Nettbutikk

(Må tilpasses den enkelte kontrakt – punktet tas ut dersom leverandør ikke har nettbutikk)

Leverandøren skal sørge for at oppdragsgivers avtalesortiment med avtalte priser fremkommer automatisk ved innlogging på leverandørens nettbutikk. Sortimentet skal være merket og alle merkede produkter skal fremkomme øverst ved søk i nettbutikk. Det skal være synlig adskilt fra øvrig sortiment.

Leverandørens nettside for Kunden skal kun inneholde produkter og produktgrupper som inngår i rammeavtalen (avtalesortiment og øvrig sortiment) med de priser som er avtalt.

8.4 Erstatningsprodukter

Dersom enkelte produkter eller varemerker under avtaleperioden går ut av produksjon skal det tilbys erstatningsprodukter til lik kvalitet, herunder miljøegenskaper, og pris.

[Skriv inn tekst]

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/7103 -X Rammeavtale for bekledning for hele DSBs virksomhet Del 1 Rammeavtaledokument
	[Leverandør] – hvis rammeavtale med flere parter

Erstatningsprodukter skal ikke leveres før de er godkjent av Kunden.

Dersom erstatningsproduktet ikke godkjennes og Leverandøren som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og produktet kan kjøpes hos annen leverandør.

8.5 Nye produkter

Dersom det tilbys nye produkter i avtaleperioden skal disse godkjennes av Kunden før eventuell implementering av produktet i Kundens avtalesortiment.

Nye produkter i avtaleperioden skal følge samme prisprofil som Leverandørens avtalesortiment.

8.6 Kontaktperson og oppfølgingsmøter

Kunden skal ha en kontaktperson hos Leverandøren. Kontaktperson skal ha oversikt over bestillinger, ha kompetanse innenfor produktområder, være tilgjengelig for oppfølging og veiledning ved behov. Kontaktperson skal ta initiativ til oppfølgingsmøter, etter nærmere avtale mellom partene. Møtene foregår hos Kunden i Tønsberg dersom annet ikke er avtalt mellom partene.

Før møtet skal Leverandøren oversende statistikk som viser:

- Bestillinger per virksomhet og akkumulert for hele Kundens virksomhet.
- Gjennomsnittlig ordrestørrelser

Kunden forbeholder seg retten til å kunne besøke produksjonsfasiliteter etter nærmere avtale med Leverandøren. Leverandøren skal legge til rette for at dette kan gjennomføres.

8.7 Statistikk og informasjon

Leverandøren skal på oppfordring oversende statistikker/rapporter til Kunden i kontraktsperioden.

Statistikker skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter (beløp og antall) – det skal skilles mellom omsetning på avtalesortiment og øvrig sortiment.
- Leveringstid per bestilling
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

Leverandøren skal også kunne levere annen statistikk som Kunden har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Kunden ber om dette og det ikke medfører urimelig ulempe for Leverandøren. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Kunden.

8.8 Opplysningsplikt

Leverandøren har opplysningsplikt om noen av produktene skal behandles som spesialavfall.

9 Retur og feilleveranser

[Skriv inn tekst]

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/7103 -X Rammeavtale for bekledning for hele DSBs virksomhet Del 1 Rammeavtaledokument
	[Leverandør] – hvis rammeavtale med flere parter

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandøren om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig, dersom annet ikke avtales mellom partene.

Feilleveranse på grunn av feil i bestilling fra Bestiller, skal returneres umiddelbart, dersom annet ikke avtales mellom partene. Ved retur krediteres Kunden hele beløpet fratrukket Leverandørens returavgifter/-frakt.

10 Fakturering og krav til elektronisk faktura

Faktura skal leveres elektronisk på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode.

For mer informasjon om hvordan komme i gang med levering av elektronisk faktura, se DFØ sin hjemmeside [her](#).

DSB sin elektroniske fakturaadresse er (org. nr.): 974 760 983

Faktura skal merkes med følgende:

Kontraksreferanse: **2015/7103 –(X) Bekledning**
 Fakturareferanse: **1810XXXX (varierer ifht. hvem som bestiller)**

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende krav om forsinket betaling, dersom dette skyldes retur av faktura som ikke er korrekt utfyllt.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kontraktens krav.

11 Endringer

Endringer til denne kontrakt skal skje i henhold til avtale mellom partene, og skal formaliseres i en egen skriftlig endringsavtale som blir en del av kontraktens Del 1 Spesielle kontraktsvilkår.

Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for avtalen, herunder bl.a. endringer i leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet, avtalte priser, leveringstid og eventuelt andre kontraktsvilkår.

12 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne kontrakt, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

13 Oppsigelse av avtalen

Hvis det foreligger saklig grunn kan Kunden si opp avtalen, helt eller delvis, med tre -3- måneders skriftlig varsel.

[Skriv inn tekst]

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/7103 -X Rammeavtale for bekledning for hele DSBs virksomhet Del 1 Rammeavtaledokument
	[Leverandør] – hvis rammeavtale med flere parter

14 Øvrige avtalebetingelser

14.1 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal tjenesteyter sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Dersom tjenesteyter ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca to ganger innsparingen for tjenesteyter, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Tjenesteyter og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

14.2 Etisk handel

Følgende minstekrav skal være oppfylt eller garanteres oppfylt i løpet av første år av kontrakten, og skal på oppfordring fra Kunden kunne fremlegges:

1. Leverandøren har retningslinjer for etisk handel og disse er implementert i organisasjonen
2. Leverandøren har et system som viderefører disse kravene til underleverandører og produsenter
3. Leverandøren har et system som etterspører hvor varene produseres (med dette tenkes der hvor produktet klargjøres for bruk).
4. Leverandøren har et system for oppfølging av underleverandører og produsenter for å sikre at de etiske kravene følges

Vesentlige brudd på disse bestemmelsene kan gi grunnlag for hel eller delvis heving av avtalen.

14.3 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig tillatelse er gitt av den annen part, med unntak av tredjepart som nevnt i pkt. 14.1.

15 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er vernet.