

Konkurranse 2015/1922

Renholdstjenester ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/1922 Konkurransesgrunnlag Renholdstjenester ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver.....	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter.....	2
4	Regler for konkurransen	2
5	Kvalifikasjonskrav.....	4
6	Tildelingskriterier.....	4
7	Kravspesifikasjon.....	4

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/1922 Konkurransesgrunnlag Renholdstjenester ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt (OASFD) skal det inngås kontrakt for renholdstjenester ved lokaliteter i Trondheimsveien 529, 0962 Oslo. For nærmere beskrivelse av oppdragets omfang, se pkt.7 Kravspesifikasjon i konkurransegrunnlaget.

For mer informasjon om Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt, se [her](#).

3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Det skal inngås avtale med en leverandør. Avtalene har en varighet på ett -1- + to – 2 - + ett -1- år (til sammen maksimalt fire -4- år), og trer i kraft 1. juni 2015 etter utløp av nåværende avtale 31. mai 2015.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende kontraktsdokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktsvilkår for tjenester, se Bilag 2
- ❖ Del 2 Leverandørens tilbud inkl. utfylt prisskjema, se Bilag 1
- ❖ Del 3 Alminnelige kontraktsvilkår for tjenester, se Bilag 3

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og kontraktsdokumentene.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og II.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbudsbrevet, slik at DSB kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet, jf. FOA § 11-11. Det gjøres i den forbindelse oppmerksom på at dersom tilbyder vedlegger egne kontraktsvilkår som avviker fra Oppdragsgivers kontraktsvilkår, vil dette med stor sannsynlighet betraktes som forbehold som vil føre til avvisning av tilbudet.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/1922 Konkurransesgrunnlag Renholdstjenester ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen i Mercell
Befaring	24. mars kl. 10:00, jf. pkt. 4.2
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Evaluering	Uke 16/17
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 17/18
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 19/20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

4.2 Befaring

Det vil bli gitt anledning til en felles befaring i lokalene før tilbudsinnlevering.

Tid: Tirsdag 24. mars kl. 10:00

Sted: Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt, Trondheimsveien 529, 0962 Oslo

Spørsmål om befaring rettes til Siv Anne Thoen Tjørve på tlf. 22 21 93 05 eller på epost siv.tjorve@dsb.no.

4.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert tilbudsbrief med en kort beskrivelse av tilbyder samt kontaktopplysninger
- ❖ evt. forbehold mot konkurranse- eller kontraktbetingelsene skal fremgå av tilbudsbriefet
- ❖ besvart kravspesifikasjon/ prisskjema samt beskrivelser og redegjørelser i henhold til tildelingskriteriene i pkt. 6

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 11-11 eller 11-12.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud, ut over det som er beskrevet i pkt. 2, jf. pkt. 7. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/1922 Konkurransesgrunnlag Renholdstjenester ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt

4.4 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com, telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mercell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 11-10.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 13-2, basert på følgende tildelingskriterier i prioritert rekkefølge:

Kriterier	Evaluerings
Forventet leveranse	Under dette kriteriet vil følgende bli tillagt vekt i evalueringen: Kvalitet på tilbudte tjenester iht. kravspesifikasjonen
Pris	Tilbyder er ansvarlig for å påse at alle relevante kostnadselementer medtas i tilbudet. Alle priser skal oppgis i Bilag 1 Prisskjema, eksklusiv mva.
Miljø	Under dette kriteriet vil følgende bli tillagt vekt under evalueringen: Rengjøringsmidler: Det blir lagt vekt på lavest mulig forbruk av rengjøringsmidler per m2 areal og år som skal rengjøres i dette oppdraget. Tilbyder må derfor oppgi dette.

7 Kravspesifikasjon

7.1 Regelmessig renhold

I forbindelse med renholdstjenesten ønsker vi daglig renhold i kontorbygg og undervisningsbygg (sistnevnte heretter benevnt som UV-bygg). For ordens skyld gjøres det oppmerksom på at omfanget av renhold kan endres i løpet av kontraktsperioden som følge av omdisponering av bygninger på området. Oppdragsgiver forplikter seg til å orientere leverandøren om slike endringer uten ugrunnet opphold, og for øvrig justere

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/1922 Konkurransesgrunnlag Renholdstjenester ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt

oppdragets omfang inkl. økonomisk vederlag, slik at dette til enhver tid er i samsvar med foreliggende renholdsbehov.

Arbeidet skal utføres på dagtid virkedager, mandag – fredag, i tidsrommet 09:00-14:30.

Regelmessig renhold omfatter alle tilgjengelige overflater opp til en nåhøyde på 1,80 meter.

Renholder skal utføre nødvendig renhold med de metoder og den innsats som denne anser nødvendig for å oppnå avtalt kvalitet. Renholderen skal foreta visuell egenkontroll umiddelbart etter at rengjøringen er utført.

Regelmessig renhold omfatter ikke rengjøring av funksjonsflater på elektronisk utstyr og kontormaskiner. Med funksjonsflater menes for eksempel tastatur, front på PC-skjerm, bryterpaneler på maskiner.

7.2 Beskrivelse av omfanget

Kontorbygg:

Daglig:

- Rengjøring av gulv, inventar, vegger og dører på fellesrom:
- Vindfang, Gang, Toaletter, Korridorer, Resepsjon, Trapper, Trapperom, Møterom
- Rengjøring av sanitærrom; gulv, vegger, speil, fliser, porselen
- Tømming av avfallsbøtter sanitærrom
- Rengjøring av dørhåndtak, dør- og vinduskarmer, brytere, kontakter
- Etterfylling av sanitærartikler til 17 brukere på sanitærrom
- Tømming av restavfall på kontorer og fellesareal

2 ganger i uken:

- Rengjøring av kontorer

Hver 14 dag:

- Skifting av 2 stk matter i gang og vindfang (ca. 90 x 150 cm) hver 14. dag
- Tømming av papirbeholdere på kontorer og kopirom hver 14. dag

1 gang i mnd:

- Møbler børstes/avtørres/støvsuges
- Lister avtørres

Gulvareal kontorbygg: ca. **775 kvm**

UV-bygg:

- Rengjøring av trimrom, toaletter og dusjer en -1- gang hver uke.
- Eventuelt hyppigere ved innmeldt behov.

Gulvareal UV-bygg: ca. **110 kvm**

Oppgi en totalpris pr. år for beskrevet regelmessig renhold.

 DSB Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/1922 Konkurransesgrunnlag Renholdstjenester ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt

7.3 Tilleggstjenester

Med tilleggstjenester av renholdstjenesten menes:

- Puss av fasadeglass ut/innvendig
- Puss av kontorskilleglass
- Hovedrengjøring
- Skuring/boning
- Lettvask etter anvisning (støvtørk ventilasjonssystem (rør) i taket, støvfjerning gardinbrett over fasadevindu (kant), støvsuging av kabelgang i fellesområde og kontorer, støvtørk av reoler over 180 cm.
- Ekstravask av UV-bygg etter avtale:
 - 1. etg.: gulv, trapper
 - 2. etg.: gulv og bord

Tilleggstjenestene bestilles av oppdragsgiver etter behov.

Oppgi fast pris pr. tilleggstjeneste.

Vinduspuss: omfatter pussing av alle vindusflater samt rengjøring av utvendige vannbrett og innvendige karmen og rammer. Det omfatter også glassvegger mellom kontor og korridor. Tilgjengelighet og type vindu varierer. Nødvendig rengjøringsutstyr, sikringsutstyr, skal medbringes. Tråkk på møbler og inventar og søl av rengjøringsvann skal unngås.

Vinduspuss utføres etter avtale. Arbeidet bestilles etter behov.

Oppgi pris i kr. pr. m2 lysåpning for innvendig puss, og pr. m2 for utvendig puss.

Dersom leverandøren mener det er nødvendig å differensiere pris i forhold til høyde over bakken eller hvilken vegg vinduene er på skal dette spesifiseres.

Skuring og polishbehandling: vedlikehold av harde gulv skal utføres som en del av det regelmessige renholdet. I spesielle tilfeller kan det være aktuelt å bestille ekstra skuring og polishbehandling. Arbeidet omfatter normalt fjerning av fastsittende smuss og eventuell gammel vedlikeholdsfilm, samt påføring av inntil 4 strøk polymerbasert golvpolish, hvorav 2 strøk grunnpolish på porøse gulv.

Arbeidet bestilles etter behov. Arbeidsomfang kan variere og bli nærmere spesifisert i hvert enkelt tilfelle.

Oppgi pris i kr. pr. m2 gulvflate.

7.4 Renholdstekniske løsninger

Rengjørings- og vedlikeholdsmetoder skal velges ut fra overflatetype, overflatens beskaffenhet, smusstype og smussmengde. Målet er å velge de metoder som med minst mulig arbeidsbelastning gir avtalt kvalitet uten at overflaten skades.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/1922 Konkurransesgrunnlag Renholdstjenester ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt

Det skal benyttes rengjøringskjemikalier som ivaretar kravene til helse, miljø og sikkerhet. Norske lover og forskrifter for håndtering av kjemikalier skal følges. Det skal i den grad det er mulig benyttes kjemikalier som har vært vurdert og klassifisert i henhold til Servicebedriftenes Landsforenings ordning for registrering og klassifisering av renholdskjemikalier. Det skal benyttes rengjøringskjemikalier som ivaretar kravene til helse, miljø og sikkerhet. Norske lover og forskrifter for håndtering av kjemikalier skal følges. Det skal i den grad det er mulig benyttes kjemikalier som har vært vurdert og klassifisert i henhold til Servicebedriftenes Landsforenings ordning for registrering og klassifisering av renholdskjemikalier.

Renholdskjemikalier skal velges slik at de ikke skader de overflater de skal brukes på. All emballasje og evt. Spraykanner eller dynkeflasker skal merkes med etikett med norsk bruksanvisning, evt. Advarselstekst og merkesymbol, og fortynningsgrad.

Ved arbeid med merkepliktige produkter skal produktdatablad være tilgjengelig på arbeidsplassen.

Alle rengjøringsmidler som benyttes i forbindelse med rengjøring på kontrakten skal ha produktdatablad i henhold til gjeldende forskrift. Produktdatablader skal foreligge i eget stoffkartotek i renholdssentralen og være tilgjengelig for kunden.

Produkter som brukes på skrivebord og annen inventar som brukerne er i hyppig kontakt med (hudkontakt), skal ikke inneholde silikon, sterke alkalier eller andre forbindelser som kan virke irriterende på hud og slimhinner. Dokumentasjon utarbeidet av kompetent uhildet instans skal etter forespørsel kunne framlegges.

7.5 Rengjøringsmaskiner

Alle maskiner som benyttes på kontrakten skal være godkjent i henhold til gjeldende regler (CE- merket, Maskindirektivet). Dokumentasjon utarbeidet av kompetent uhildet instans skal etter forespørsel kunne framlegges.

7.6 Utstyr

Det skal benyttes moderne rengjøringsutstyr av god kvalitet som ikke skader overflatene de brukes på. Mikrofiberkluter skal være testet med hensyn til riping.

7.7 Metoder

Det skal benyttes moderne rengjøringsmetoder i arbeidet. Metoder skal velges slik at de medfører minst mulig belastning for overflater, innemiljø, arbeidsmiljø og ytre miljø, samt minst mulig ubehag for den enkelte bruker.

7.8 Kvalitetsoppfølging

Rengjøringen skal være kvalitetsstyrt med utgangspunkt i kvalitetskrav som beskrevet i Norsk Standard NS-INSTA 800 "Rengjøringskvalitet – Målsystem for vurdering av rengjøringskvalitet".

Visuell kvalitet skal følges opp daglig ved egenkontroll utført av den enkelte renholder.

Minimum 1 gang pr. kvartal skal det foretas visuell kvalitetskontroll som beskrevet i NS-INSTA 800.

Etter at kvalitetskontroller (visuelle inspeksjoner) er gjennomført skal leverandøren utarbeide rapport som beskrevet i NS-INSTA 800. Rapport skal framlegges DSB senest 1 uke etter at kvalitetskontroll er foretatt. Etter hvert driftsår skal det fremlegges samlerapport med oversikt over resultater fra kvalitetskontroller foretatt i driftsåret.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2015/1922 Konkurransegrunnlag Renholdstjenester ved Oslo og Akershus sivilforsvarsdistrikt

Kostnader til kvalitetsoppfølging, kvalitetssikring og kvalitetskontroller dekkes av leverandøren av renholdstjenester.