

Konkurranse 2013/10510

Rammeavtale for etterforsyning av innsatsuniform til Sivilforsvaret



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/10510 Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for etterforsyning av innsatsuniform til Sivilforsvaret

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter	2
4	Regler for konkurransen	2
5	Kvalifikasjonskrav.....	4
6	Tildelingskriterier	6

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/10510 Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for etterforsyning av innsatsuniform til Sivildforsvaret

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivildforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for en rammeavtale for etterforsyning av innsatsuniform til Sivildforsvaret. For nærmere beskrivelse av innsatsuniformen, se Bilag 1 Kravspesifikasjon.

3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Avtalen vil bli inngått for en periode på fire år, med opsjon på forlengelse i ytterligere 2+2 år.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktsvilkår, se Bilag 3
- ❖ Del 2 Kundens kravspesifikasjon, se Bilag 1 og 2
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud
- ❖ Del 4 Alminnelige innkjøpsbetingelser, se Bilag 4

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbuds brevet, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke kan prises av Oppdragsgiver vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Dersom forbehold ikke fremgår av tilbuds brevet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbyderen slik de fremstår, jf. angitt rangorden i pkt.3.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/10510 Konkurransegrunnlag Rammeavtale for etterforsyning av innsatsuniform til Sivilforsvaret

tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Tilbudskonferanse	3. mars 2014 kl.1300 - 1500
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell
Tilbudspresentasjon	5. mai 2014 (tentativt)
Evaluerings	Uke 19 - 20
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 20
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 22

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

4.2 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse for alle interesserte tilbydere ved Oppdragsgivers hovedkontor i Tønsberg.

Sted:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap Rambergveien 9 3101 Tønsberg
Tid:	3. mars 2014 kl 13:00 – 15:00

Interesserte tilbydere vil her bli fremvist modell av nåværende uniform og eksempel på utforming av vareprøve. Det vil også bli anledning for fremmøtte tilbydere å stille spørsmål.

4.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert tilbudsbrev inkl. evt. forbehold, samt tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ besvarelse i henhold til Bilag 1 Kravspesifikasjon og Bilag 5 prisskjema.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 20-13 eller 20-14.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/10510 Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for etterforsyning av innsatsuniform til Sivilforsvaret

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

4.4 Elektronisk konkurranse gjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com, telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsokumentene via Mercell.

4.5 Vareprøver

I henhold til pkt. 7 i Bilag 1 Kravspesifikasjon skal det som en del av tilbudet leveres en vareprøve.

Vareprøvene sendes i posten eller leveres i DSBs resepsjon på følgende adresser:

Levering pr. post:	Levering i DSBs resepsjon:
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap v/ Liv Riseth Postboks 2014 3103 Tønsberg Postforsendelsen merkes tydelig med leverandørens navn, i tillegg til: ”DSB anbud 2013/10510 Innsatsuniform SF” Postforsendelsen må være DSB i hende SENEST 14. april 2014 kl 12:00	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap v/ Liv Riseth Rambergveien 9 3115 Tønsberg Leveransen merkes tydelig med leverandørens navn, i tillegg til: ”DSB anbud 2013/10510 Innsatsuniform SF” Forsendelsen må være DSB i hende SENEST 14. april 2014 kl 12:00

Dersom det ikke foreligger vareprøver i samsvar med dette ved tilbudsinnlevering, vil tilbudet bli avvist fra deltakelse i konkurransen med hjemmel i FOA § 20-13 (1) f.

Vi gjør oppmerksom på at det KUN er vareprøvene som skal leveres pr. post eller leveranse i DSBs resepsjon. Tilbudet for øvrig SKAL leveres i elektronisk i henhold til pkt. 4.3 og 4.4.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin/ TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i tilbudsinvitasjonen på Mercell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/10510 Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for etterforsyning av innsatsuniform til Sivilforsvaret

Dersom tilbyderer ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderer indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderer reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

Leverandøren må ha følgende kvalifikasjoner for å kunne delta i konkurransen:

5.1 Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til FOA § 17-14 (1) og (3). For begge attester benyttes [skjema RF 1244](#)

Utenlandske leverandører skal framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

Dokumentasjonskrav: Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd. Skal ikke være eldre enn seks måneder.

5.2 HMS – egenerklæring

Samtlige norske og utenlandske leverandører som vil utføre arbeid i Norge skal fremlegge HMS -egenerklæring i henhold til FOA § 17-15. Erklæringen skal være utformet på norsk. Mal for HMS- egenerklæring hentes ut fra lovdata <http://www.lovdata.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>

Dokumentasjonskrav: Utfylt, signert og datert HMS – egenerklæring.

5.3 Firmaattest

Attesten skal bidra til identifisering av selskapet og bevis for at selskapet er lovlig etablert. Norske selskap framlegger attest fra Brønnøysund. Utenlandske selskap framlegger tilsvarende attest fra myndighetene i sitt hjemland, på norsk med bekreftet oversettelse.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest.

5.4 Erfaring og kompetanse

Tilbyder må ha erfaring og kompetanse med relevans til kontraktens formål som beskrevet i pkt. 2 og Bilag 1 Kravspesifikasjon.

Dokumentasjonskrav:

Virksomhetens erfaring og kompetanse, dokumentert med referanseoppdrag siste 3 år. Referansene skal inneholde beskrivelse av leveranser, kontraktens varighet og verdi. Referanseoppdragene skal inneholde kontaktopplysninger til en referanseperson (navn, rolle, tlf., e-post). Referansene vil bli kontaktet ved behov.

5.5 Kvalitetssikringsrutiner/ kvalitetsstyringssystemer

Tilbyder må ha rutiner og/ eller systemer for å sikre god kvalitet på alle leveranser til Oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder må beskrive hvilken metodikk/ rutiner som vil bli benyttet for å sikre god kvalitet i alle leveranser i alle faser. Dersom tilbyder er sertifisert, skal det vedlegges kopi av gyldig sertifikat.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/10510 Konkurransegrunnlag Rammeavtale for etterforsyning av innsatsuniform til Sivilforsvaret

5.6 Økonomisk soliditet

Tilbyder må inneha en økonomisk soliditet.

Dokumentasjonskrav: En komplett kredittvurdering, ikke eldre enn 1 år, inneholdende historikk minimum 3 år tilbake, ELLER siste 3 års årsregnskap med revisors anmerkninger.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt nedenfor og i Mercell.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon/nærmere angivelse
Kvalitet	60 %	Uniformen skal ivareta alle funksjonelle krav til innsatsuniformen som beskrevet i kravspesifikasjonen. Vurdering av funksjonelle krav foretas på bakgrunn av besvart kravspesifikasjon og vedlagt dokumentasjon. Vareprøven vil danne grunnlag for vurdering av produktets kvalitet, herunder materialsammensetning, materialer, kvaliteter og utførelsen på detaljer så som laminering, sammenføyning, påsyng og trykk / påliming. Vareprøven vil gjennomgå en vasketest, hvor resultatet inngår som en del av kvalitetsvurderingen. I tillegg vil det bli lagt vekt på servicegrad og leveringstid Dersom besvarelse av kravspesifikasjon og vedlagt dokumentasjon ikke er tilstrekkelig til å avgjøre om kravene er oppfylt, vil dette medføre lav uttelling under dette tildelingskriteriet.
Pris	40 %	Priser skal oppgis i prisskjema kunngjort 14. februar 2014 og følge med tilbudet. Alle priser skal oppgis i NOK og ekskl. mva.