

Kvalifikasjonsgrunnlag 2013/8647

Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Rammeavtalens formål og omfang	2
3	Parallelle rammeavtaler	3
4	Avtaleperiode og avtaledokumenter	3
5	Regler for kvalifisering.....	3
6	Kvalifikasjonskrav.....	5
7	Utvelgelseskriterier.....	6

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Siviltforsvaret og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

Virksomheten har vel 630 ansatte der ca 230 arbeider ved hovedkontoret i Tønsberg. Siviltforsvaret med sine 215 ansatte er organisert i 20 sivilforsvarsdistrikter, hovedsakelig inndelt etter fylkesgrenser. De fem tilsynsregionene for el- tilsyn er lokalisert i Oslo, Kristiansand, Bergen, Trondheim og Harstad og har ca 40 ansatte. De tre skolene er Norges Brannskole i Tjeldsund/ Nordland med vel 50 ansatte, Siviltforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum i Oppland med ca 50 ansatte og Nasjonalt utdanningssenter for samfunnssikkerhet og beredskap i Asker i Akershus med ca 20 ansatte.

DSB har i dag 57 ledere, der 30 er ved hovedkontoret. I tillegg har virksomheten 20 sivilforsvarssjefer, fem regionsjefer og en leder på Norges Brannskole og en leder på Nasjonalt utdanningssenter for samfunnssikkerhet og beredskap.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder og lokasjoner, se [her](#).

2 Rammeavtalens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til prekvalifikasjon for konkurranse om kontrakt.

Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsivers behov for bistand personal- og lederutvikling/-coaching.

Hovedsakelig vil dette gjelde for hovedkontoret i Tønsberg og på det sentrale Østlandet for øvrig, i tillegg til øvrige tjenestesteder på landsbasis der dette anses hensiktsmessig. Inngåelse av rammeavtale skal imidlertid ikke være til hinder for at Oppdragsgiver benytter seg av andre eksterne tjenesteytere for oppdrag som gjelder tjenestesteder utenfor hovedkontor og det sentrale Østlandet dersom dette vurderes mest hensiktsmessig.

Oppdragene vil være av ulik karakter, innenfor følgende områder:

- ❖ Individuell lederutvikling / -coaching. Dette innebærer bistand til ledere på alle nivåer, med vekt på å skape utviklings- og læringsarenaer som skal utfordre og styrke lederen i sitt daglige virke. Det skal skape grunnlag for bedre ledelsesutøvelse vekst i hver enkelts lederrolle og bedre lederutøvelse i virksomheten som helhet.
- ❖ Utvikling og/eller prosessveiledning av lederteam eller grupper. Dette innebærer å bistå i arbeidet med utvikling av gode team/grupper som utnytter det potensialet som ligger i den enkelte deltakers kompetanse, erfaring og personlighet, og med dette bidra til en kvalitetsbevisst, profesjonell og effektiv virksomhet med gode arbeidsplasser.
- ❖ Øvrig bistand/ rådgivning etter behov på området.

Det forventes at oppdragene gjennomføres i nær dialog med Oppdragsgiver.

Avrop på avtalen vil i kontraktsperioden, i tillegg til det til enhver tid foreliggende behov, være avhengig av sentrale føringer og satsingsområder både når det gjelder faglige og økonomiske rammer. Dette avgjøres i det årlige tildelingsbrevet fra Justis- og beredskapsdepartementet, og gjelder kun for et budsjettår ad gangen. Oppdragsgiver kan derfor ikke forplikte seg til et bestemt antall avrop pr. år eller totalt i kontraktsperioden.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

3 Parallelle rammeavtaler

Det skal inngås parallell rammeavtale med 3 leverandører.

Avrop på avtalen og tildeling av oppdrag gjøres i hvert enkelt tilfelle med gjennomføring av minikonkurranse. Med minikonkurranse menes konkurranse mellom de leverandørene som er en del av rammeavtalen innenfor de enkelte kompetanseområdene. Nærmere vilkår for gjennomføring av minikonkurranse fremgår av rammeavtaledokumentet.

4 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Rammeavtalen vil bli inngått for en periode på fire -4- år med ett -1- år ad gangen, og trer i kraft fra tidspunkt for kontraktssignering. Avtalen forlenges automatisk dersom den ikke sies opp av Oppdragsgiver innen tre – 3 – måneder før utløp av kontraktsperiodene.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument, se Bilag 2
- ❖ Del 2 Leverandørens tilbud

Ved tildeling av konkrete oppdrag i kontraktsperioden vil statens standardavtale for [bistand](#) eller [oppdrag](#) legges til grunn. Del 1 Rammeavtaledokumentet og Del 2 leverandørens tilbud går foran SSA- avtale for hvert enkelt oppdrag ved motstrid.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

5 Regler for kvalifisering

5.1 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og II, og gjennomføres etter bestemmelsene for begrenset anbudskonkurranse med forhandling.

Leverandørene skal i denne fasen kun levere kvalifikasjonsanmodning. På bakgrunn av mottatte kvalifikasjonsanmodninger vil Oppdragsgiver prekvalifisere inntil 6 leverandører som inviteres til å innlevere tilbud. Grunnlaget for kvalifikasjon og regler for utvelgelse er beskrevet i hhv. pkt. 6 og pkt. 7 i dette dokumentet.

For gjennomføring av tilbudsfasen etter prekvalifisering, se vilkår og betingelser i Bilag 1 Tilbudsgrunnlag. Det gjøres oppmerksom på at dette kun er vedlagt som informasjon, og IKKE skal besvares i kvalifikasjonsfasen.

Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilke leverandører som er prekvalifisert, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av kvalifikasjonsanmodning må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin	Fremgår av kvalifikasjonsinnbydelsen i Mercell
Frist for spørsmål ifm. kvalifikasjonsgrunnlaget	Fremgår av kvalifikasjonsinnbydelsen i Mercell
Frist for innlevering av kvalifikasjonsanmodning	18. oktober 2013 kl. 12:00
Utvelgelse til kvalifikasjon	Uke 43
Varsel om kvalifikasjon	Uke 44
Karensperiode	Fremgår av kvalifikasjonsinnbydelsen i Mercell
Forventet tilbudsfrist	Uke 45 – fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Gjennomføring av forhandling	Uke 46/47
Frist for innlevering av revidert tilbud	Uke 48
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 48/49
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Forventet kontraktsinngåelse	Uke 49/50

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av kvalifikasjonsanmodning er veiledende.

5.2 Kvalifikasjonsanmodningens utforming

Anmodningen skal utformes på norsk og bestå av:

1. tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
2. dokumentasjon og beskrivelser jf. pkt.6.
3. en sladdet utgave av kvalifikasjonsanmodningen, hvor opplysning er som er underlagt taushetsplikt i henhold til lov eller forskrift er skjermet for offentlig innsyn

Det understrekes at leverandør har risikoen for uklarheter i innlevert kvalifikasjonsanmodning og at uklarheter og mangler i besvarelsen kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 11-12.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

5.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 7-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdokumentene via Merccell.

6 Kvalifikasjonskrav

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 11-10.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

Leverandøren må ha følgende kvalifikasjoner for å kunne delta i konkurransen:

6.1 Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til FOA § 3-3 og § 8-7. For begge attester benyttes [skjema RF 1244](#)

Utenlandske leverandører skal framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

Dokumentasjonskrav: Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd. Skal ikke være eldre enn seks måneder.

6.2 HMS – egenerklæring

Samtlige norske og utenlandske leverandører som vil utføre arbeid i Norge skal fremlegge HMS -egenerklæring i henhold til FOA § 3-4 og § 8-8. Erklæringen skal være utformet på norsk. Mal for HMS- egenerklæring hentes ut fra lovdata <http://www.lovdata.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>

Dokumentasjonskrav: Utfylt, signert og datert HMS – egenerklæring.

6.3 Firmaattest

Attesten skal bidra til identifisering av selskapet og bevis for at selskapet er lovlig etablert. Norske selskap framlegger attest fra Brønnøysund. Utenlandske selskap framlegger tilsvarende attest fra myndighetene i sitt hjemland, på norsk med bekreftet oversettelse.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest.

6.4 Erfaring og kompetanse

Tilbyder må ha erfaring og kompetanse, fortrinnsvis fra offentlig sektor, med relevans til kontraktens formål som beskrevet i pkt. 2. Det vil bli lagt vekt på at tilbyder beskriver og dokumenterer dette med relevante refleksjoner i henhold til oppdragenes karakter.

Dokumentasjonskrav:

Virksomhetens erfaring og kompetanse, dokumentert med referanseoppdrag siste 3 år – på leverandørnivå, ikke individuelt nivå. Referanseoppdragene skal inneholde beskrivelse av oppdragene, gjennomføringstid, pris og måloppnåelse. Referanseoppdragene skal inneholde kontaktopplysninger til en referanseperson (navn, rolle, tlf., e-post).

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

6.5 Kvalitetssikringsrutiner

Tilbyder må ha metodikk/ rutiner for å sikre god kvalitet på leveransene til Oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder må beskrive hvilken metodikk/ rutiner som vil bli benyttet for å sikre god kvalitet i alle leveranser i alle faser, i samsvar med kontraktens formål som beskrevet i pkt. 2. Beskrivelsen skal bl.a. inneholde en redegjørelse for hvordan til byder vil sikre en god dialog med Oppdragsgiver ved gjennomføring av oppdrag.

7 Utvelgelseskriterier

Utvelgelse av kvalifiserte leverandører gjøres på bakgrunn av grad av oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 6.4 og 6.5, jf. FOA § 8-6.

Dette er i prioritert rekkefølge:

- ❖ Leverandørens dokumenterte erfaring og kompetanse
- ❖ Leverandørens dokumenterte kvalitetssikringsrutiner

Basert på dette vil inntil 6 leverandører inviteres til å inngi tilbud.