

Kontrakt 2013/8647

Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Del 1 Rammeavtaledokument Bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

Kun til informasjon

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Del 1 Rammeavtaledokument Bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

Rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)

Del 1 Rammeavtaledokument

DSB	(leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Del 1 Rammeavtaledokument Bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

1	Partene	5
2	Kontrakten	5
3	Kontraktsdokumentene	5
4	Avrop ved gjennomføring av minikonkurranse	5
5	Partenes representanter	6
6	Priser	6
7	Betalingsbetingelser	6
8	Fakturering	7
9	Endringer	7
10	Fortrolighet	7
11	Forbehold	7
12	Rettsvalg og tvister	7

Kun til informasjon

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Del 1 Rammeavtaledokument Bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

2 Kontrakten

Rammeavtalen omfatter bistand til personal- og lederutvikling/ coaching til hele virksomheten DSB. Hovedsakelig vil dette gjelde for hovedkontoret i Tønsberg og på det sentrale Østlandet for øvrig, i tillegg til øvrige tjenestesteder på landsbasis der dette anses hensiktsmessig. Rammeavtale skal imidlertid ikke være til hinder for at Oppdragsgiver benytter seg av andre eksterne tjenesteytere for oppdrag som gjelder tjenestesteder utenfor hovedkontor og det sentrale Østlandet dersom dette vurderes mest hensiktsmessig.

3 Kontraktsdokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter i følgende rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument (Dette dokumentet)
- ❖ Del 2 Leverandørens tilbud

For avrop på rammeavtalen vil i hovedsak ett av følgende dokumenter ligge til grunn:

Ved tildeling av oppdrag i kontraktperioden vil statens standardavtale for [bistand](#) eller [oppdrag](#) legges til grunn. Del 1 Rammeavtaledokumentet og Del 2 leverandørens tilbud går foran SSA- avtale for hvert enkelt oppdrag ved motstrid.

Endringsavtaler til rammeavtalen skal skje skriftlig jf. pkt. 9. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør rammeavtalen utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

4 Avrop ved gjennomføring av minikonkurranse

Tildeling av oppdrag avgjøres i hvert enkelt tilfelle med gjennomføring av minikonkurranse. Med minikonkurranse menes konkurranse mellom de leverandørene som er omfattet av rammeavtalen.

Minikonkurranse gjennomføres på følgende måte:

- 1) Forespørsel om å gi tilbud sendes til leverandørene elektronisk
- 2) Leverandøren vil få en frist, avhengig av oppdragets art, på 3 til 14 dager til å gi tilbud. Fristen regnes fra første virkedag etter at forespørselen ble sendt. Tilbudet oversendes elektronisk til Oppdragsgiver
- 3) Kvalifikasjonskrav for minikonkurranse:
 - a) Leverandøren må ikke være inhabil til å utføre oppdraget
- 4) Tildeling av hvert enkelt oppdrag skjer til den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på følgende tildelingskriterier:
 - a) Spisskompetanse på området for det konkrete oppdraget for de konsulentene som skal utføre oppdraget
 - b) Løsningsforslag
 - c) Organisering av arbeidet
 - d) Tid for levering
 - e) Oppdragspris – fastpris eller timebasert

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Del 1 Rammeavtaledokument Bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

- 5) Hvilke tildelingskriterier som blir benyttet og vektning av disse vil variere og vil bli oppgitt ved hver minikonkurranse
- 6) Leverandøren skal vedstå seg sitt tilbud i minst 20 – tjue – virkedager
- 7) Meddelelse om tildeling av oppdrag vil skje elektronisk

Godkjent kontrakt for avrop anses signert når begge parter har gitt skriftlig samtykke til endelig utarbeidet kontrakt med tilhørende bilag.

5 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

For Leverandøren:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

For henvendelser angående bestilling/leveranser/daglig drift har partene oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Kunden:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

For Leverandøren:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

6 Priser

Prisene fremkommer av leverandørens tilbud. Prisene kan presiseres ved gjennomføring av minikonkurranse for hvert enkelt avrop, se pkt. 4.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene er faste fram til 1. januar 2015. Prisene kan så justeres årlig (1. januar). Prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås hovedindeks med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

7 Betalingsbetingelser

Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse til tredjemann, er leverandøren uansett ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift (MVA) med tilhørende bestemmelser overholdes.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Del 1 Rammeavtaledokument Bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

8 Fakturering

Alle leveranser vil ha samme fakturaadresse, men kan ha ulike fakturareferanser hvorav alle starter med 1810 + initialer til bestiller.

Faktura skal merkes med:

Referansenummer: **1810SOTO (initialer til bestiller)**

Navn: **2013/8647 Lederutvikling**

Fakturaadresse:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)
 Fakturamottak DFØ
 Postboks 4104
 2307 Hamar

Alle fakturaer skal være spesifisert.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels- format (EHF), se ["Implementeringsveileder – Elektronisk Handelsformat"](#).

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. For mer informasjon, se [her](#).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kontraktens krav.

9 Endringer

Endringer etter kontraktsinngåelse skal skje skriftlig og i henhold til punkt 11 i **Del 3** Alminnelige kontraktsvilkår for tjenester.

10 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

11 Forbehold

Alt 1: Leverandøren har ingen forbehold til Kundens kontraktsvilkår.

Alt 2: Følgende forbehold fra Leverandøren er akseptert av Kunden: (klipp inn fra tilbud)

12 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av rammeavtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er vernet.