

Tilbudsgrunnlag 2013/8647

Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ coaching



 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Tilbudsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Regler for konkurransen	2
3	Tildelingskriterium	3

Kun til informasjon

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Tilbudsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Regler for konkurransen

2.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 del I og II.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av begrenset anbudskonkurranse med forhandling, hvor utvelgelse av kvalifiserte tilbydere er foretatt på bakgrunn av kvalifikasjonsanmodning og oppgitte utvelgelseskriterier i kvalifikasjonsgrunnlaget. Kvalifiserte tilbydere er deretter invitert til å levere tilbud.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse fremgå av tilbuds brevet. Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold, etter at forhandling med tilbyder er gjennomført, kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 11-11.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til offentleglova etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. deltakelse i forhandlinger, innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Utsending av tilbudsinnbydelse	Uke 44 - fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Forventet tilbudsfrist	Uke 45 – fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Gjennomføring av forhandling	Uke 46/47
Frist for innlevering av revidert tilbud	Uke 48
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 48/49
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Forventet kontraktsinngåelse	Uke 49/50

2.2 Gjennomføring av forhandlinger

Forhandlingene vil gjennomføres i henhold til bestemmelsene i FOA § 11-8 på følgende måte:

Med utgangspunkt i tildelingskriteriene som angitt i pkt. 3, vil det vil skje en reduksjon av det antall tilbud det skal forhandles om. Oppdragsgiver tar sikte på å inngå forhandlinger med 3-5 tilbydere

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8647 Tilbudsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til personal- og lederutvikling/ -coaching

2.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av et datert tilbudsbrief, som inneholder følgende:

1. tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
2. evt. forbehold mot konkurranse- og/ eller avtaledokumentene
3. beskrivelser og dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene i pkt. 3
4. en sladdet utgave av det samlede tilbudet, hvor opplysning er som er underlagt taushetsplikt i henhold til lov eller forskrift er skjermet for offentlig innsyn

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 20-13 eller 20-14.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen eller alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

2.4 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Merccell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Merccell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@merccell.com, telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Merccell.

Vi ber om at tilbudsokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsokumentene via Merccell.

3 Tildelingskriterium

Rammeavtalen tildeles - etter forhandlingene - på bakgrunn av de tilbud som etter en helhetsvurdering fremstår som de økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 13-2. Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt her og i Merccell, og skal besvares og dokumenteres som angitt nedenfor:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjon
Forventet leveranse kvalitet	60 %	Tilbudt kompetanse og erfaring på individuelt nivå. Dette skal dokumenteres med CV-er for tilbudte nøkkelpersoner, begrenset oppad til 5 stk. Med nøkkelpersoner menes de personer som skal ha en sentral rolle i oppdrag i forhold til utførelse og kvalitetssikring, samt være Oppdragsgivers kontaktpunkt hos leverandøren
Pris	40 %	Pris skal oppgis pr. time eks. mva. Dersom ulike ressurser medfører ulike timepriser, skal dette fremgå av tilbudet. Ved evaluering vil i så fall et gjennomsnitt av de ulike timeprisene legges til grunn som konkurransepris for sammenligning av tilbudene.