

Alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester

1. Anvendelse

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsbetingelsene gjelder for kjøp av tjenester for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, heretter kalt Kunden.
- 1.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stillet til og/eller kontrakt er inngått med.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Kunden skriftlig har inntatt disse i kontraktens Del 1 Spesielle kontraktsvilkår.
- 1.4 De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt de passer, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.

2. Pris-, faktura- og betalingsbetingelser

- 2.1 Prisen inkluderer samtlige kostnader dersom annet ikke er avtalt. Prisen er oppgitt eksklusive merverdiavgift.
- 2.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- 2.3 Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Kunden kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.
- 2.4 Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke.
- 2.5 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.
- 2.6 Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Kunden.

3. Leveringstidspunkt og risikoovergang

- 3.1 Tjenesten er levert når den er gjennomført i samsvar med det som er avtalt, Leveransen er egnet for Kontraktens formål og Kunden har godkjent Leveransen.
- 3.2 Risikoen går over fra Leverandøren til Kunden når tjenesten er levert.

4. Leverandørens kontraktsforpliktelser

- 4.1 Alminnelige forpliktelser

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av tjenesten skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av tjenesten. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av tjenesten, og på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

4.2 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal Leverandør sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Leverandør og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

4.3 Garanti

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering, ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For deloppdrag regnes fristen fra det tidspunkt hele tjenesten er levert.

Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning utbedre leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Kundens adgang til å fremme alminnelige mangelsanksjoner.

4.4 Overføring av rettigheter

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Leveransen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

4.5 Rettsmangler

Leveransen skal være fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Kunden skadeløs for enhver form for tredjemannskrav.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesten.

4.6 Overføring av dokumenter

Der Leveransen er representert ved dokumenter skal disse overleveres Kunden ved leveringstidspunktet.

4.7 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Kunden har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne kontrakt, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

4.8 Forsikringer

Leverandøren skal holde tjenesten dekket av forsikring frem til tjenesten er levert og skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige forsikringer foreligger.

4.9 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Kunden om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

5. Kundens misligholdsbeføyelser

5.1 Mislighold

Det foreligger mislighold dersom tjenesten i henhold til kontraktens Del 1 Spesielle vilkår og Del 2 Kundens kravspesifikasjon, og dette ikke skyldes forhold Kunden svarer for. Mislighold gir Kunden

rett til å iverksette sanksjoner i samsvar med bestemmelsene i pkt 5.

5.2 Brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende inntil to ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

5.3 Reklamasjonsperiode

Dersom Kunden ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer Kunden ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Kunden kan uavhengig av dette gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

5.4 Brudd på varslingsplikt

Dersom Kunden ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 4.9 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

5.5 Tilbakehold av betaling

Har Kunden krav som følge av Leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

5.6 Dagbot

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tjue – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Kunden dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Kunden søke erstatning for det overskytende beløp.

5.7 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Kunden rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Kunden har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene.

5.8 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

6. Kundens kontraktsforpliktelser

6.1 Generelle forpliktelser

Kunden skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

6.2 Undersøkningsplikt

Kunden plikter så snart han etter levering har mulighet til det å undersøke varene slik god skikk tilsier.

6.3 Varslingsplikt

Hindres Kunden i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Kunden skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7. Leverandørens misligholdsbeføyelser

7.1 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.2 innen rimelig tid etter at Kunden fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.2 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.3 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

8. Suspensjonsregler (force majeure)

8.1 Partenes forpliktelser kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts

kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletidspunktet eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

8.2 Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

9. Overføring av rettigheter og plikter

9.1 Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Kunden. Dersom Leverandøren fusjonerer, fisjonerer eller endrer eierforhold har Kunden rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

10. Reklame

10.1 Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

11. Endring, stansing og avbestilling

11.1 Hvis Kunden etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden fremsette krav om endring.

11.2 Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

11.3 Endringer av leveransen skal skje skriftlig, og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Kunden skal holde fortløpende oversikt over endringene, og uten ugrunnet opphold gi Leverandøren en oppdatert kopi.

11.4 Kunden kan kreve at kontraktens gjenstand reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av avtalt vederlag. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

11.5 Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/9528

Vakt- og sentralbordtjenester til DSBs hovedkontor i
Tønsberg

Del 4 - Alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester

11.6 Kunden kan kreve at gjennomføringen av Tjenesten stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesten skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

11.8 Tjenesten kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel

11.7 Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.