

Kontrakt 2013/9528

Kontrakt for vakt- og sentralbordtjenester til DSBs hovedkontor i Tønsberg



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/9528 Vakt- og sentralbordtjenester til DSBs hovedkontor i Tønsberg Del 1 - Spesiell kontraktsvilkår

Bilag 2 Spesielle kontraktsvilkår

Kontrakt for levering av vakt- og sentralbordtjenester til DSBs hovedkontor i Tønsberg

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)

org. nr.:

Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

DSB	(leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/9528 Vakt- og sentralbordtjenester til DSBs hovedkontor i Tønsberg Del 1 - Spesiell kontraktsvilkår

Innholdsfortegnelse

1	Partene	4
2	Kontrakten	4
3	Kontraktsdokumentene	4
4	Partenes representanter	4
5	Partenes samarbeid og gjensidige plikter	5
6	Leverandørens plikter	5
7	Priser	6
8	Forsikring	6
9	Fakturering og krav til elektronisk faktura	6
10	Fortrolighet	6
11	Forbehold	7
12	Endringer	7
13	Rettsvalg og tvister	7

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/9528 Vakt- og sentralbordtjenester til DSBs hovedkontor i Tønsberg Del 1 - Spesiell kontraktsvilkår

1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

2 Kontrakten

Kontrakten gjelder leveranse av vakt- og sentralbordtjeneste ved DSBs hovedkontor på Kaldnes i Tønsberg, i tillegg til noe vaktmestertjenester, og øvrige krav som fremkommer av kontraktsdokumentene som angitt i punkt 3.

Avtalen er inngått for en periode på fire -4- år, med ett -1- år ad gangen. Kontrakten trer i kraft 1. januar 2014. Forlengelse av kontrakten skjer automatisk dersom den ikke blir sagt opp av Oppdragsgiver tre -3- måneder før hver kontraktsperiodes utløp.

3 Kontraktsdokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- **Del 1** Spesielle kontraktsvilkår (dette dokumentet)
- **Del 2** Kunden kravspesifikasjon
- **Del 3** Alminnelige kontraktsvilkår for tjenester
- **Del 4** Leverandørens tilbud – elektronisk tilgjengelig
-

Endringer til kontrakten skal skje skriftlig. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

4 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

For Leverandøren:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

For henvendelser angående bestilling/leveranser/daglig drift har partene oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Kunden:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

For Leverandøren:

(Navn)
(Stilling)
(Tlf)
(E-post)

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/9528 Vakt- og sentralbordtjenester til DSBs hovedkontor i Tønsberg Del 1 - Spesiell kontraktsvilkår

5 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelser etter kontrakten.

Partene har taushetsplikt for alle forhold som angår den annen parts virksomhet, og som ikke er allment tilgjengelig informasjon.

Oppstår det uforutsette forhold der det er nødvendig å iverksette tiltak før Kunden kan vurdere situasjonen, har Leverandøren rett og plikt til å handle på Kundens vegne. For å hindre eventuelt tap eller skade skal Leverandøren iverksette de tiltak som fremstår som forsvarlig for å ivareta Kundens interesser.

6 Leverandørens plikter

Leverandørens oppgaver og plikter i forbindelse med tjenesten følger av Kundens kravspesifikasjon i konkurransegrunnlagets pkt. 7, og for øvrig i samsvar med sikkerhetskrav fastsatt i lov eller i medhold av lov.

Leverandøren kan la underleverandører med nødvendige kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskrav og klareringer utføre rutinemessige deler av oppdraget. Underleverandører kan ikke benyttes før Kunden er blitt varslet og gitt sitt samtykke.

Dersom Leverandøren engasjerer slike utenforstående, er Leverandøren fremdeles fullt ansvarlig for utførelsen av ytelsene.

Alt personale på kontrakten som arbeider med vakthold og alarmanlegg må være sikkerhetsklarert eller kunne sikkerhetsklareres til hemmelig nivå. Leverandøren plikter å rette seg etter generelle og stedlige bestemmelser, og plikter å etterkomme de krav som følger av lov og forskrift (jf. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste §§ 5 og 12 samt forskrift om sikkerhetsadministrasjon kapittel 2 §§ 2-1, 2-2 og 2-3).

Alt personale som arbeider på kontrakten må underskrive taushetserklæring. Når sikkerhetsklarering foreligger og taushetserklæring er underskrevet vil aktuelt personell bli autorisert for arbeidsoppdraget.

Leverandørens personale skal benytte arbeidstøy som er tydelig merket med firmanavn. Alt personale skal være velstelt og serviceinnstilt. Leverandør skal utstyre personale med ID-kort med bilde, som skal bæres synlig under arbeidet.

Utskifting av Leverandørens personale skal i kontraktsperioden begrenses i størst mulig grad. Dersom noen av personalet på grunn av slett oppførsel eller mangelfullt arbeid/egnethet ønskes skiftet ut med bedre skikket personale, skal dette skje så raskt som mulig etter skriftlig varsel fra Kunden. Personell til sentralbord/resepsjon skal godkjennes av Kunden før oppstart.

Leverandørens personale skal få generell førstegangsoplæring av Kundens eget personale, og opplæring skal være gjennomført senest 1 måned etter at ny avtale trer i kraft. Fremtidig opplæring av Leverandørens personale er Leverandøren selv ansvarlig for.

Leverandørens personale vil få utdelt nøkler/nøkkelkort. Nøkler/nøkkelkort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkelkort må øyeblikkelig meddeles Kunden.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/9528 Vakt- og sentralbordtjenester til DSBs hovedkontor i Tønsberg Del 1 - Spesiell kontraktsvilkår

Leverandøren skal skriftlig rapportere til Kunden ved eventuelle avvik fra kontraktens innhold.

Kunden skal søke sikkerhetsklarering for Leverandørens personale, og skal sørge for at Leverandøren har adgang til aktuelle områder og tilkomstveier til aktuelle områder.

7 Priser

Prisene er som angitt i kontraktens Del 4 Leverandørens tilbud.

Prisene er faste fram til 31.desember 2014. Prisene kan deretter justeres årlig (1. januar). Prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, og forøvrig i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

8 Forsikring

Leverandøren skal ha en ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade Leverandøren og dennes representanter kan påføre Kunden, tredjemanns person eller materiell i forbindelse med utføring av oppdraget. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn NOK 10 millioner kroner.

Forsikringsbevis skal fremlegges ved kontraktsinngåelse.

9 Fakturering og krav til elektronisk faktura

Alle leveranser vil ha samme fakturaadresse, men kan ha ulike fakturareferanser hvorav alle starter med 1810 + initialer til bestiller.

Alle fakturaer skal i tillegg merkes med kontraktsnummer: "2013/9528 Vakt Hovedkontor".

Faktura skal sendes til:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Fakturamottak DFØ
Postboks 4104
2307 Hamar

Faktura skal være spesifisert slik at Kunden kan kontrollere at det som er fakturert er levert i henhold til kontrakt. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i "[Elektronisk handels-format](#)" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

10 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/9528 Vakt- og sentralbordtjenester til DSBs hovedkontor i Tønsberg Del 1 - Spesiell kontraktsvilkår

11 Forbehold

Alt 1: Leverandøren har ingen forbehold til Kundens kontraktsvilkår.

Alt 2: Følgende forbehold fra Leverandøren er akseptert av Kunden: -klipp inn-

12 Endringer

Endringer etter kontraktsinngåelse skal skje skriftlig og i henhold til punkt 11 i Del 3 Alminnelige kontraktsvilkår for tjenester.

13 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneting.