

# Konkurranse 2013/5418

Rammeavtale for juridiske tjenester



|                                                                                                                                                |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>dsb</b> Direktoratet for<br>samfunnssikkerhet og beredskap | DSB Kontrakt nr. 2013/5418<br>Konkurransesgrunnlag<br>Rammeavtale for juridiske tjenester |
|                                                                                                                                                |                                                                                           |

## Innholdsfortegnelse

|   |                                         |   |
|---|-----------------------------------------|---|
| 1 | Om oppdragsgiver .....                  | 2 |
| 2 | Anskaffelsens omfang og formål.....     | 2 |
| 3 | Avtaleperiode og avtaledokumenter ..... | 3 |
| 4 | Regler for konkurransen .....           | 3 |
| 5 | Kvalifikasjonskrav.....                 | 4 |
| 6 | Tildelingskriterier .....               | 5 |

|                                                                                                                                  |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap | DSB Kontrakt nr. 2013/5418<br>Konkurransesgrunnlag<br>Rammeavtale for juridiske tjenester |
|                                                                                                                                  |                                                                                           |

## 1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) sitt ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

## 2 Anskaffelsens omfang og formål

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om rammeavtale for juridiske tjenester.

Erfaringstall fra de seneste årene viser store variasjoner fra år til år når det gjelder i hvilken utstrekning Oppdragsgiver kjøper juridiske tjenester eksternt. Et grovt estimat på totalverdien av en fireårig rammeavtale antas å ligge et sted mellom femhundretusen og to millioner kroner. Oppdragsgiver tar forbehold om at behovet kan være både større og mindre enn estimert verdi.

Formålet med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for juridiske tjenester når dette ikke dekkes av intern kapasitet. Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør for levering av juridiske tjenester, med hovedvekt på følgende rettsområder:

- ❖ Fast eiendom
- ❖ Offentlige anskaffelser
- ❖ Generell kontraktsrett, herunder IKT- kontrakter

Det understrekes at listen ikke er uttømmende og at avtalen vil kunne omfatte bistand innenfor andre rettsområder etter behov.

Oppdragene og bistanden antas å ville kunne ha ulik karakter og omfang. Det er aktuelt med både mindre avrop i form av generell rådgivning, utarbeidelse av notater, utarbeidelse av spesifikke dokumenter (som for eksempel kontrakter), samt større utredningsoppdrag og bistand i forhandlinger. Det vil også kunne være aktuelt med noe kurs og opplæringsvirksomhet for Oppdragsgivers ansatte. Oppdragsgiver har interne jurister som vanligvis løser juridiske problemstillinger knyttet til direktoratets oppgaver. I noen tilfeller vil det imidlertid være behov for ekstern juridisk bistand og rådgivning som supplement. Omfanget vil variere ut i fra tilfang av saker, tilgjengelige ressurser og kompetanse internt, samt intern arbeidsbelastning, fravær og permisjoner.

Det er behov for bistand som kan ytes på kort varsel både generelt og i konkrete saker. Det er behov for løpende rådgivning innenfor de ovennevnte rettsområder.

Når det gjelder området fast eiendom forvalter Oppdragsgiver både eide og leide eiendommer. Det er særlig behov for bistand, rådgivning og kvalitetssikring i forbindelse med reforhandling og inngåelse av leiekontrakter for lokaler.

Oppdragsgiver har egne jurister på området offentlige anskaffelser. Som følge av kapasitetsutfordringer i perioder, er det ønskelig med bistand til gjennomføring av konkurranser, samt generell rådgivning og kvalitetssikring innenfor anskaffelsesområdet for øvrig.

Når det gjelder området generell kontraktsrett har Oppdragsgiver behov for bistand til kontraktsutarbeidelse samt oppfølging av vare- og tjenestekontrakter, herunder oppfølging i forbindelse med eventuelle reklamasjoner.

Det er også behov for bistand til større juridisk utredning på IT-området særlig når det gjelder IKT- kontraktsrett. For øvrig er det ønskelig å dekke behov for øvrige juridisk tjenester. Det vises i den anledning til våre [nettsider](#) for en nærmere oversikt over Oppdragsgivers virksomhetsområder.

|                                                                                                                                  |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap | DSB Kontrakt nr. 2013/5418<br>Konkurransesgrunnlag<br>Rammeavtale for juridiske tjenester |
|                                                                                                                                  |                                                                                           |

Inngåelse av rammeavtale vil ikke være til hinder for at Oppdragsgiver benytter seg av andre eksterne tjenesteytere dersom dette vurderes mest hensiktsmessig i enkelttilfeller. Rammeavtalen vil som hovedregel bli benyttet til alle oppdrag og bistand Oppdragsgiver har behov for innenfor de nevnte rettsområdene i kontraktperioden.

### 3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Rammeavtalen trer i kraft så snart den er signert av begge parter, og har en varighet på to -2- år, med mulighet for ett + ett – 1+1- år. Avtalen forlenges automatisk dersom den ikke sies opp av Kunden senest tre -3- måneder før utløp.

Kontraktsgrunnlaget vil bestå av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument, jf. Bilag 1
- ❖ Del 2 Statens standardavtale for konsulentbistand, jf. Bilag 2

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

### 4 Regler for konkurransen

#### 4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og del II som en uprioritert tjeneste, jf. FOA Vedlegg 6 tjenestekområde 21.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse fremgå av tilbuds brevet på en slik måte at Oppdragsgiver kan vurdere forbeholdet/ forbeholdene uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke kan prises av Oppdragsgiver, eller som på annen måte vil endre forutsetninger av betydning for konkurranseforholdet, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Oppdragsgiver vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt.

Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet:                                    | Dato:                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Kunngjøring i Doffin/ TED                     | Fremgår av kunngjøringen                 |
| Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget | Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell |
| <b>Tilbudsfrist</b>                           | Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell |

|                                                                                                                                  |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap | DSB Kontrakt nr. 2013/5418<br>Konkurransesgrunnlag<br>Rammeavtale for juridiske tjenester |
|                                                                                                                                  |                                                                                           |

|                                 |                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Evaluering                      | Uke 25                                  |
| Varsel om tildeling av kontrakt | Uke 25                                  |
| Karensperiode                   | Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell |
| Kontraktsinngåelse (signatur)   | Uke 27                                  |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## 4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og signert tilbudsbrief
- ❖ som inneholder evt. forbehold
- ❖ tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ beskrivelser og redegjørelse i henhold til konkurransegrunnlagets pkt. 2 og tildelingskriteriene som angitt i tilbudsinnbydelsen i Mercell og i konkurransegrunnlagets pkt. 6.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, jf. pkt. 2.

## 4.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

[support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) , telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsokumentene.

## 4.4 Spørsmål i kunngjøringsperioden

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med Oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt i tilbudsinnbydelsen i Mercell og skal besvares og dokumenteres som angitt.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt vil tilbyderer bli avvist.

Dersom tilbyderer ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderer indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderer reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

|                                                                                                                                         |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</b> | DSB Kontrakt nr. 2013/5418<br>Konkurransegrunnlag<br>Rammeavtale for juridiske tjenester |
|                                                                                                                                         |                                                                                          |

## 6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige. Følgende kriterier i prioritert rekkefølge legges til grunn:

- ❖ Forventet leveransekvallitet
- ❖ Pris

Forventet leveransekvallitet vil vurderes ut fra tilbyders kompetanse og erfaring innenfor rettsområdene fast eiendom, offentlige anskaffelser og kontraktsrett, herunder IKT- kontrakter. Både teoretisk og praktisk kompetanse og erfaring vil tillegges vekt. I tillegg vil det legges vekt på at tilbyder har et bredt spekter av øvrige rettsområder innenfor sin portefølje, herunder i hvilken grad leveringskapasitet kan sikres gjennom tilgjengelige robuste fagmiljøer.

Det skal vedlegges CV-er fra tilbudte ressurser innenfor hvert av de tre rettsområder som nevnt ovenfor, begrenset til:

- ❖ 1-2 CV-er på partnernivå
- ❖ 2-3 CV-er på advokatnivå
- ❖ 2-3 CV-er på fullmektignivå

Det understrekes at det skal vedlegges CV-er for ressurser som blir nøkkelpersoner ved avrop på avtalen i kontraktsperioden, jf. SSA-B enkel pkt. 1.5.

Det skal oppgis tre ulike priskategorier, med en fast pris per kategori:

| Priskategori | Timepris |           |
|--------------|----------|-----------|
| Partner      |          | eks. mva. |
| Advokat      |          | eks. mva. |
| Fullmektig   |          | eks. mva. |

Evaluerings av pris vil skje på følgende måte:

Tilbudt pris pr. priskategori vil sammenlignes på tvers av tilbudene. Den prosentmessige forskjellen basert på den rimeligste timeprisen innenfor hver priskategori, vil vektlegges. Det tilbudet som har den laveste gjennomsnittlige prosentvis forskjellen, vil oppnå best uttelling på tildelingskriteriet pris.

Eksempel:

|                                                                             | Tilbud 1                               |                                      | Tilbud 2                                    |                                         | Tilbud 3                                 |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Partner                                                                     | 500 kr                                 | 25 % over laveste pris for partner   | 450 kr                                      | 12,5 % over laveste pris for partner    | 400 kr                                   | 0 % er laveste pris for partner         |
| Advokat                                                                     | 300 kr                                 | 0 % over laveste pris for advokat    | 300 kr                                      | 0 % over laveste pris for advokat       | 300 kr                                   | 0 % over laveste pris for advokat       |
| Fullmektig                                                                  | 150 kr                                 | 0 % over laveste pris for fullmektig | 200 kr                                      | 33,3 % over laveste pris for fullmektig | 200 kr                                   | 33,3 % over laveste pris for fullmektig |
| Lavest gjennomsnitt av alle de prosentvise forskjellene vinner konkurransen | Gjennomsnitt<br>(25 % + 0 % + 0 %) / 3 | 8,3 %<br><b>Best uttelling</b>       | Gjennomsnitt<br>(12,5 % + 0 % + 33,3 %) / 3 | 15,3 %                                  | Gjennomsnitt<br>(0 % + 0 % + 33,3 %) / 3 | 11,1 %                                  |

(Prisene er kun eksempler)