

Konkurranse 2013/2014

2. gangs utlysning - etablering av rammeavtale for levering av kontorrekvisita



 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2013/2014 Konkurransesgrunnlag 2. gangs utlysning - etablering av rammeavtale for levering av kontorrekvisita

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	3
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter	3
4	Regler for konkurransen	4
5	Kvalifikasjonskrav.....	6
6	Tildelingskriterier	6

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2013/2014 Konkurranses grunnlag 2. gangs utlysning - etablering av rammeavtale for levering av kontorrekvisita

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Denne konkurransen ble kunngjort første gang 13. desember 2012, med tilbudsfrist 4. februar 2013. Ved beslutning av 8. februar 2013 ble konkurransen deretter avlyst med hjemmel i FOA § 22-1 (3).

Med dette kunngjøres konkurransen på nytt, og vi ber tilbyderne om å være spesielt oppmerksom på følgende:

- ❖ Tilbyder må besvare og oppfylle minstekrav til konkurransen for å kunne delta. Minstekravene fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell. Manglende oppfyllelse av minstekrav medfører avvisning fra deltakelse i konkurransen
- ❖ Produktlisten på avtalesortiment som skal prises er justert
- ❖ Innkjøpspris, påslag og konkurransepris for definert avtalesortiment skal oppgis
- ❖ Prisprofilen innenfor de angitte produktgruppene i priset avtalesortiment, skal gjelde tilsvarende for de samme produktgruppene i leverandørenes øvrige sortiment, for å oppnå en enhetlig og forutsigbar prisprofil i avtaleperioden. Det er lagt inn en egen kolonne for automatisk utregning av gjennomsnittlig rabatt for produktgruppene, basert på de prisene som leverandøren skal oppgi
- ❖ Vi ber om noen flere vareprøver enn ved forrige kunngjøring – se produkter som er merket med rødt i Bilag 1, og under tildelingskriteriet "Kvalitet" i tilbudsinnbydelsen i Merccell
- ❖ Det foreligger et nytt kontraktsformular

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med én leverandør, for levering av kontorrekvisita til hele virksomheten DSB, se Vedlegg 1 Adresseliste.

3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Rammeavtalen vil bli inngått for en periode på ett- 1- år med, med mulighet for forlengelse i ytterligere tre – 3 – år med ett -1- år ad gangen. Avtalen trer i fra 1. juli 2013.

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktsvilkår, se Bilag 2
- ❖ Del 2 Kundens konkurransegrunnlag inkludert minimumskrav
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud
- ❖ Del 4 Alminnelige innkjøpsbetingelser, se Bilag 3

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og kontraktsdokumentene.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2013/2014 Konkurransesgrunnlag 2. gangs utlysning - etablering av rammeavtale for levering av kontorrekvisita

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbudsbrevet, slik at DSB kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Dersom forbehold ikke eksplisitt fremgår av tilbudsbrevet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbyder slik de fremstår, jf. angitt rangorden i pkt.3.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbagemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell
Evaluering	Uke 15/16
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 16/17
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 18/19

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og signert tilbudsbrief
- ❖ evt. forbehold
- ❖ tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2013/2014 Konkurransesgrunnlag 2. gangs utlysning - etablering av rammeavtale for levering av kontorrekvisita

- ❖ utfylt prisskjema
- ❖ i tillegg minnes om at minstekravene som fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell må besvares – i Mercell

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 20-13 eller 20-14.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

4.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60/61

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdokumentene via Mercell

4.4 Vareprøver

I henhold til tilbudsinvitasjonen i Mercell under fanebladet "Kriterier" vil et nærmere spesifisert utvalg av produkter legges særskilt til grunn ved en skjønnsmessig vurdering av kvaliteten. Disse produktene skal det som en del av tilbudet innleveres vareprøver på.

Vareprøvene må foreligge **senest 8. april 2013 kl. 12:00**.

Vareprøvene sendes i posten eller leveres i DSBs resepsjon på følgende adresser:

Levering pr. post:	Levering i DSBs resepsjon:
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap v/ Kate Mathisen Postboks 2014 3103 Tønsberg Postforsendelsen merkes tydelig med leverandørens navn, i tillegg til: "DSB anbud 2013/2014 Kontorrekvisita" Postforsendelsen må være DSB i hende SENEST 8. april 2013 kl 12:00	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap v/ Kate Mathisen Rambergveien 9 3115 Tønsberg Leveransen merkes tydelig med leverandørens navn, i tillegg til: "DSB anbud 2013/2014 Kontorrekvisita" Postforsendelsen må være DSB i hende SENEST 8. april 2013 kl 12:00

Dersom det ikke foreligger vareprøver i samsvar med dette ved tilbudsinnlevering, vil tilbudet bli avvist fra deltakelse i konkurransen med hjemmel i FOA § 20-13 (1) f.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2013/2014 Konkurransesgrunnlag 2. gangs utlysning - etablering av rammeavtale for levering av kontorrekvisita

Dersom tilbyderen ønsker noen av vareprøvene i retur, ber vi om at det opplyses særskilt om dette. Vareprøvene vil i motsatt fall ikke bli returnert.

Vi gjør oppmerksom på at det KUN er vareprøvene som skal leveres pr. post eller leveranse i DSBs resepsjon. Tilbudet for øvrig SKAL leveres i elektronisk i henhold til pkt. 4.2 og 4.3.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin/ TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Merccell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt i tilbudsinvitasjonen Merccell.